Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800767474 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2026 за ГРН 2264800009770

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением администрации
Чаплыгинского муниципального округа
Липецкой области Российской Федерации
от «12» декабря 2025 г. № 496

# УСТАВ
## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Принят:
Общим собранием работников МБУ ДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 01.12.2025 г.
Директор Л. В. Хаджи-Мухамедова

г. Чаплыгин
2025г.

## 1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано постановлением главы администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области в целях реализации прав граждан на образование, общедоступности и бесплатности дополнительного образования, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, привлечения к творческим занятиям с эффективным использованием имеющейся материально-технической базой Учреждения и финансов в интересах личности и общества.

Учреждение зарегистрировано в статусе юридического лица на основании постановления администрации Чаплыгинского муниципального района от 15.12.2015 года № 754 «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДО».

1.3. Учредитель: Администрация Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель) в лице комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.4. Юридический и фактический адрес Учредителя: 399900, Липецкая область, город Чаплыгин, площадь Октябрьской революции, дом 7.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 399900, Липецкая область, Чаплыгинский район, г. Чаплыгин, ул. Крупской, дом 48.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Липецкой области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией,

финансируемой за счет средств бюджета и других источников.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Учреждение является правопреемником всех имущественных и иных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематических занятиях творчеством;

- создание условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору и ними;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи;

- организация и проведение информационно-методической деятельности по актуальным вопросам развития дополнительного образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами

(частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2.8. Охрана здоровья обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области и локальными актами Учреждения.

2.10. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Учреждение несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

2.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## 3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают индивидуальные и возрастные особенности. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся на занятиях творческих объединений;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, профильных школ разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, научной и исследовательской деятельности, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок и др.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
Каждый обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях.
В Учреждении с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.17. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.18. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.
Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.19. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с указанной даты принятия.

3.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.21. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения.

3.22. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Управление и руководство Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организация и контроль работы административного управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- формирование контингента обучающихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета и поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения:

4.3.1. Имеет право:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- распоряжение имуществом, материальными ценностями;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работ и расписания занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и методистов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- проводить по мере необходимости совещания работников для решения текущих вопросов;
- требовать от участников образовательного процесса исполнения Устава и локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда и требовать их соблюдения участниками образовательного процесса;
- контролировать знание и соблюдение работниками требования инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

4.3.2. Обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Чаплыгинского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.3. Перед Учреждением лежит ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3.4. Принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.5. Назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей.

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Председателем Общего собрания является директор, секретарь Общего собрания избирается большинством голосов открытым голосованием сроком на один год. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о награждении работников Учреждения (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения вышестоящие организации;

- делегирование представителей коллектива в Управляющий Совет Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят все лила, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.7.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики в области образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе, аттестации, подведении итогов и оценки результативности, о поощрении обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.7.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.7.5. Организация деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор (лицо, исполняющее его обязанности), имеет право приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения,

противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7.6. Документация Педагогического совета:

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического Совета. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.8. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.8.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4.8.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов Совета родителей.

4.8.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются

простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

4.8.4. Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом, Педагогическим советом в рамках своей компетенции.

4.8.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- получение отчетов о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляемых вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. Порядок изменения Устава

6.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Устав Учреждения, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 16 (шестнадцать листов)
Директор МБУ ДО «ЦДО»
(Л.В.Хаджи-Мухамедова)